

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika w Kartuskim Centrum Kultury

1. Nazwa i adres jednostki: Kartuskie Centrum Kultury w Kartuzach, ul. Klasztorna 1, 83- 300 Kartuzy,
2. Określenie stanowiska: Kierownik,
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę,
4. Wymiar czasu pracy: pełny etat,
5. Wymagania obowiązkowe:
 - 1) obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub państwa członkowskiego EFTA
 - 2) wykształcenie wyższe, preferowane w obszarze: kultury, zarządzania, marketingu, nauk humanistycznych lub społecznych,
 - 3) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
 - 4) doświadczenie w zarządzaniu zespołem-zaawansowane umiejętności interpersonalne – komunikacja, precyzyjne formułowanie wypowiedzi, inicjatywa, zdecydowanie w działaniu,
 - 5) doświadczenie w budowaniu partnerstw i relacji,
 - 6) znajomość przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, prawa pracy,
 - 7) doświadczenie w działaniach z zakresu promocji i marketingu,
 - 8) bardzo dobrą znajomość języka polskiego, dodatkowe języki będą atutem,
 - 9) dyspozycyjność, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych, projektach kulturalnych lub społecznych, branży eventowej, agencji marketingowej lub w mediach,
- doświadczenie w realizacji wydarzeń i projektów kulturalnych czy edukacyjnych,
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych (np. dotacji, sponsorów, funduszy czy grantów).

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (pierwsza na okres próbny, kolejna na czas określony i nieokreślony),
- dużą różnorodność zadań i realizowanych projektów,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- dodatkowe świadczenia: świadczenia urlopowe oraz nagrody roczne i jubileuszowe.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny.

Składanie dokumentów:

Oferty należy składać **w terminie do 28 marca 2025 r. (piątek) do godz. 15.00** w Sekretariacie Kartuskiego Centrum Kultury, ul. Klasztorna 1, 83 – 300 Kartuzy lub na adres biuro@centrum.kultury.pl Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Sekretariatu Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) wzór kwestionariusza osobowego
- 2) oświadczenie kandydata
- 3) klauzula informacyjna RODO